

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
ДЛЯ ДЕТЕЙ С НАРУШЕНИЯМИ ЗРЕНИЯ № 71»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОРГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ПРИКАЗ

№ 133/1

от «29» августа 2022г.

Об утверждении
графика проведения оценочных процедур
на 2022-2023 учебный год

В соответствии ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Министерства Просвещения России №СК-228/03 от 06.08.21 г., Рособрнадзора №01.169/08-01 от 06.08.21 г. «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году», в целях систематизации оценочных процедур

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур для учащихся 1 – 4, 4 доп. классов МБОУ «НШДС №71» НМР РТ на 2022-2023 учебный год.

2. Учителям начальных классов:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в соответствии с графиком (Приложение №1). При этом, объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

3. Заместителю директора по УВР Хасановой Г. З.:

- разместить приказ «Об утверждении графика проведения оценочных процедур на 2022-2023 учебный год» и приложение к нему на сайте школы в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы» не позднее чем через 2 недели

после начала учебного года, либо после начала полугодия, на которое формируется график;

- своевременно (при необходимости) вносить корректировки в график проведения оценочных процедур;

- ознакомить с графиком проведения оценочных процедур педагогов образовательной организации.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора



Хасанова Г. З